

FRANCESCO RIU

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO RIU
Residenza	VIA XXXXXXXXX N.50 - OLBIA
Domicilio	VIA XXXXXXXXX N.30- SASSARI VIA XXXXXXXXX N.19- BOSA (OR) VIA XXXXXXXXX N.8- VILLANOVA MONTELEONE (SS)
Telefono	XXXXXXXXXX
E-mail	riufrancesco1975@gmail.com
PEC	riufrancesco1975@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	xxxxxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da marzo 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
Iscritto dal 24 ottobre 2022 all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali in seguito al conseguimento dell'abilitazione - Concorso Corso COA VI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale presso la sede convenzionata tra i comuni di Cuglieri, Padria, Trenuraghes.
- Date da giugno 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
Iscritto dal 24 ottobre 2022 all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali in seguito al conseguimento dell'abilitazione - Concorso Corso COA VI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale a scavalco presso la sede di Fonni.
- Date da gennaio agosto 203 a marzo 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
Iscritto dal 24 ottobre 2022 all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali in seguito al conseguimento dell'abilitazione - Concorso Corso COA VI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale presso la sede convenzionata tra i comuni di Cuglieri, Putifigari e Padria.
- Date da agosto 2023 a dicembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
Iscritto dal 24 ottobre 2022 all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali in seguito al conseguimento dell'abilitazione - Concorso Corso COA VI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale a scavalco presso i comuni di Magomadas e Tresnuraghes.

- Date da maggio 2006 a dicembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna Spa
 - Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Referente imprese Corporate/PMI
Ruoli di direzione e coordinamento di filiale
Servizio Risorse Umane con ruolo di gestore del personale
-
- Date da febbraio 2006 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso Centro Impiego Sassari con funzioni di consulente in creazione impresa
-
- Date da gennaio 2002 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Consulenti impresa e Finanza Aziendale CIFA/AMGI- Viale Italia 48- Sassari
 - Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale dalla fase di costituzione, vita aziendale e risoluzione crisi; gestione della contabilità; predisposizione pratiche per finanziamenti agevolati e contributi a fondo perduto ai sensi di leggi speciali.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente aziendale- finanziamenti speciali- contabilità
-
- Date da gennaio 1998 ad agosto 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Panificio Piras&Riu- Località Galboneddu – Alghero
 - Tipo di azienda o settore Panificio artigianale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione piani distribuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 13 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Sassari- Facoltà Economia
 - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Economia e Commercio con indirizzo generale
 - Punteggio Conseguito 110/110 e lode
- Data 01 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Sassari- Facoltà Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze giuridiche con indirizzo in Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e Private
 - Punteggio Conseguito 110/110
- Date da settembre 2007 a dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABI Formazione - Banking & Financial Diploma- SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma articolato in 6 moduli per la visione a 360° del mondo bancario
 - Qualifica conseguita Master di 2 livello accreditato ASFOR per l'acquisizione della professionalità bancaria certificata a livello europeo

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>giugno 1994</p> <p>Istituto Tecnico Industriale G.M. Angioy Sassari</p> <p>Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione Informatica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Acquisite nel corso della vita e della carriera competenze positive di problem solving, influenza e persuasione, decisione, gioco di squadra, networking e lavoro per obiettivi.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Eccellente</p> <p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime competenze relazionali maturate in numerose esperienze lavorative in cui è stato fondamentale lavorare in squadra e coordinare team di risorse per il conseguimento di obiettivi e risultati predefiniti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime competenze di gestione e coordinamento del personale maturate nell'esperienza lavorativa in Banca come in seguito dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 anni di Servizio Risorse Umane in cui ho determinato, gestito e monitorato percorsi di crescita professionale e mobilità per oltre 700 risorse; - 4 anni con ruoli di direzione e coordinamento in filiali di cui il più impegnativo il è stato il ruolo di coordinatore del mondo privati della filiale più importante del Banco di Sardegna. <p>Nel corso degli anni, tra i tanti, ho frequentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso di selezione del personale a Milano della durata di un mese; - percorso di formazione avanzata in materia di gestione del personale della durata di 2 anni, organizzato a livello di gruppo bancario BPER a Modena.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottime conoscenze informatiche in particolare del sistema operativo Windows e dei più diffusi software applicativi.</p> <p>Conoscenza di procedure di programmazione informatica.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI INTERESSI E HOBBY</p>	<p>Lettura, volontariato, scrittura, viaggi, musica, sport, escursioni.</p>